



Nr.300/24.03.2026

## ANUNȚ PUBLICITAR

Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”, cu sediul în Zalău, Str. Crișan. 15, Tel./ Fax: 0260-662199,

e-mail : [pedagogic\\_zalau@yahoo.com](mailto:pedagogic_zalau@yahoo.com)

Organizează concurs pentru ocuparea postului de

**PORTAR 1 M** (pe perioadă nedeterminată)

**Concursul va avea loc în data de 23.04.2026, ora 9<sup>00</sup>, la sediul unității.**

**Dosarul de înscriere în vederea participării la concurs se depune la sediul unității în intervalul orar 8:00-16:00, până la data de 15 aprilie 2026.**

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 0260-662199.

### I. ACTE NECESARE

1. Cerere înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
7. Curriculum vitae.

#### Observații:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



Actele prevăzute la aliniatul 2 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

**Condiții generale** de participare sunt cele prevăzute de art.15 din Hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

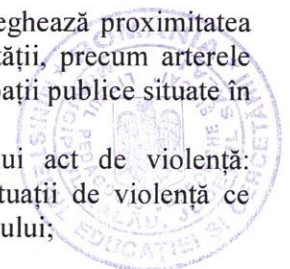
- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice** pentru participare la concurs:

- Studii medii
- Atestat pentru exercitarea profesiei de agent de pază și ordine
- *Vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului - nu este cazul*

## III. DESCRIEREA SARCINILOR/ ATRIBUȚIILOR/ ACTIVITĂȚILOR POSTULUI:

- Asigură paza incintei unității de învățământ (reprezintă toată zona unității) și supraveghează proximitatea unităților de învățământ (reprezentată de suprafața de teren situată în afara curții unității, precum arterele rutiere, căile de acces către unitatea de învățământ, spațiile verzi din jurul acesteia, alte spații publice situate în apropierea acesteia);
- Se autosolosează și anunță conducerea unității de izbucnirea sau derularea unui act de violență;
- Respectă „Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență ce necesită intervenția poliției/ jandarmeriei/ poliției locale/ambulanței, din anexa ROFUIP-ului;



- Transmite către conducere posibilele tentative de efracție, cazurile de violență, distrugere, încălcare a regulamentelor școlare;
- Curățenie în spațiul în care își desfășoară activitatea;
- Menține legătura cu instituțiile care asigură utilități generale;
- Personalul de pază are obligația de a purta în timpul serviciului semne de identificare, cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității;
- Este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor unității școlare;
- În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:
  - a) Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității școlare;
  - b) Să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate, în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
  - c) Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile în termen;
  - d) Să oprească și să legitimeze persoanele care intra și ies din unitatea școlară, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitori, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
  - e) Să înștiințeze de îndată conducerea unității, despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
  - f) În caz de avarii produse la instalațiile sanitare, electrice etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
  - g) În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
  - h) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
  - i) Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
  - j) Să păstreze secretul de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații respectând instituția, conducerea și nu va purta discuții defăimătoare la adresa acestora;
  - k) Să poarte uniformă și/sau semnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
  - l) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
  - m) Să nu absenteze fără motive temeinice și să anunțe, în scris, în prealabil conducerea unității despre aceasta;
  - n) Să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
  - o) Să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
  - p) Să respecte consemnul general și particular al postului;
  - r) Să respecte regulamentele interne și regulamentele școlare;
  - s) Se prezintă la serviciu cu 15 minute înainte de începerea serviciului, odihnit, apt pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu, semnează condica de prezență și se prezintă zilnic la conducerea unității pentru a se informa asupra problemelor și a priorității.
  - ș) În perioada vacanțelor școlare va primi și va rezolva sarcini diverse: efectuează lucrări de întreținere sau de reparații din alte sectoare de activitate, respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii;
  - t) Predă spațiile, de care a răspuns schimbului, și documentele specifice (registru de evenimente, de intrări, de intrări-ieșiri pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic) pe bază de proces verbal după ce au verificat integritatea acestora.
  - ț) În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

#### **Condițiile de lucru ale postului:**

- a) Programul de lucru: în ture, media fiind 40 de ore pe săptămână; interval 07.00-21.00.



- b) Condițiile materiale (deplasări, condiții ambientale, costum sau uniformă obligatorie, după caz) poartă obligatoriu echipament de protecție; își desfășoară activitatea în interior/exterior.

#### **IV. MODALITĂȚI DE ORGANIZARE A CONCURSULUI**

1. **Concursul din data 23.04.2026, ora 9<sup>00</sup>**, pentru ocuparea postului de PORTAR I M constă în:
  - Susținerea unei probe scrise, specifice postului, de 90 minute;
  - Interviu.
2. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.
3. Graficul de desfășurare a concursului:
  - 30.03.2026-15.04.2026 ( ora 15.00), **depunerea dosarelor de înscriere** (excluzând zilele declarate libere prin lege);
  - 16.04.2026 - selecția dosarelor candidaților ;
  - 16.04.2026 - ora 13<sup>00</sup> – afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de înscriere;
  - 17.04.2026- ora 13<sup>00</sup> – termen limită depunere contestații referitor evaluare dosare candidați;
  - 20.04.2026 - ora 13<sup>00</sup> – afișarea rezultatelor la contestații evaluare dosare candidați;
  - **23.04.2026 - ora 9<sup>00</sup>- susținerea probei scrise;**
  - 23.04.2026 - ora 13<sup>00</sup> – afișarea rezultatelor la proba scrisă;
  - 24.04.2026 - ora 13.00 – termen pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
  - 24.04.2026, - ora 15.00 - afișarea rezultatelor la contestații proba scrisă;
  - **27.04.2026 - ora 09.00 - susținerea interviului;**
  - 27.04.2026 - ora 11.00 - afișarea rezultatelor la proba de interviu;
  - 27.04.2026 - ora 11.00-13.00 - depunerea contestațiilor la proba de interviu;
  - 27.04.2026 - ora 15.00 - afișarea rezultatelor la contestații, proba de interviu;
  - **27.04.2026, ora 15.30, afișarea rezultatelor finale.**

#### **V. BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE PORTAR I M**

1. Legea nr. 333/08.07.2003 (actualizată) privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (Capitolul I, II, IV și VI);
2. Legea nr. 319/14.07.2006, privind securitatea și sănătatea în muncă (Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor);
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor actualizată (Capitolul II – Secțiunea a 6-a);
4. Fișa postului, personal nedidactic, PORTAR.

*Președinte comisie,*

*Director,*

*Prof. Crișan Laura*

*Afișat azi, 30.03.2026*

