


UNITATEA ȘCOLARĂ Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”  Zalău, Sălaj	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OBȚINEREA ACORDULUI/AVIZULUI DIRECTORULUI LICEULUI PEDAGOGIC ” GHEORGHE ȘINCAI ” ZALĂU PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE, CARE VOR CUPRINDE ȘI ORE LA PROFILUL PEDAGOGIC (TOATE CALIFICĂRILE)	COD	PO-02.02.-C.A.
		EDIȚIA	I
		REVIZIA	1
		EXEMPLA	1
		PAGINA	1 din 15

Nr. 6/22.01.2025

Aprobat în CA din data de 23.01.2025


Revizia 1 nr.211/26.02.2026

Aprobat în CA din data de 26.02.2026

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND OBȚINEREA ACORDULUI/AVIZULUI DIRECTORULUI
LICEULUI PEDAGOGIC ” GHEORGHE ȘINCAI ” ZALĂU
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE / REZERVATE, CARE VOR CUPRINDE ȘI ORE LA
PROFILUL PEDAGOGIC (TOATE CALIFICĂRILE)**

P.O. 02.02.-C.A.

Ediția: I-a, 22.01.2025 , Revizia 0

UNITATEA ȘCOLARĂ Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”  Zalău, Sălaj	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OBȚINEREA ACORDULUI/AVIZULUI DIRECTORULUI LICEULUI PEDAGOGIC ” GHEORGHE ȘINCAI ” ZALĂU PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE, CARE VOR CUPRINDE ȘI ORE LA PROFILUL PEDAGOGIC (TOATE CALIFICĂRILE)	COD	PO-02.02.-C.A.
		EDIȚIA	I
		REVIZIA	1
		EXEMPLA	1
		PAGINA	2 din 15


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND OBȚINEREA ACORDULUI/AVIZULUI DIRECTORULUI
LICEULUI PEDAGOGIC ” GHEORGHE ȘINCAI ” ZALĂU
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE /
REZERVATE, CARE VOR CUPRINDE ȘI ORE LA PROFILUL PEDAGOGIC
(TOATE CALIFICĂRILE)**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Crișan Laura Banto Eszter	Director Director adjunct	
Verificat	Ciurean Codin Duma Camelia Micle Annamaria Szigeti Bogdan Elena Coste Anemona	Membrii C.A.	
Aprobat	Terheșiu Silviu	Responsabil C.E.A.C.	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică (ediție sau revizie)
2.1.	Ediția 1	X	X	26.02.2026
2.2	Revizia		Condiții de revizuire Actualizare metodologie mobilitate Completare arie de cuprindere; Completare condiții de obținere a acordului directorului liceului pedagogic, în vederea ocupării posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și a celor vacantate/rezervate după încheierea cursurilor	

UNITATEA ȘCOLARĂ Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”  Zalău, Sălaj	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OBTINEREA ACORDULUI/AVIZULUI DIRECTORULUI LICEULUI PEDAGOGIC ” GHEORGHE ȘINCAI ” ZALĂU PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE, CARE VOR CUPRINDE ȘI ORE LA PROFILUL PEDAGOGIC (TOATE CALIFICĂRILE)	COD	PO-02.02.-C.A.
		EDIȚIA	I
		REVIZIA	1
		EXEMPLA	1
		PAGINA	3 din 15


--	--	--	--

3. Lista cuprinzând persoanele cărora li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Consiliul de Administrație	Președinte	Crișan Laura		
		1	Directorul instituției		Crișan Laura		
		1	Comisia de mobilitate	Cadre didactice	Terheșiu Silviu		
3.2.	Informare	2	Comisia de mobilitate	Cadre didactice	Terheșiu Silviu		
		2	Comisia C.E.A.C.	Cadre didactice	Terheșiu Silviu		
		2	Secretar șef	Didactic auxiliar	Rad Marioara		
3.3	Evidența	3	Secretar șef	Didactic auxiliar	Rad Marioara		
3.4	Arhivare	4	Secretar șef	Didactic auxiliar	Rad Marioara		

CUPRINS:

1. Scopul procedurii
2. Baza legală
3. Aria de cuprindere
4. Responsabilități
5. Descrierea procedurii
6. Lista de difuzare a procedurii
7. Anexe

UNITATEA ȘCOLARĂ Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”  Zalău, Sălaj	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OBTINEREA ACORDULUI/AVIZULUI DIRECTORULUI LICEULUI PEDAGOGIC ” GHEORGHE ȘINCAI ” ZALĂU PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE, CARE VOR CUPRINDE ȘI ORE LA PROFILUL PEDAGOGIC (TOATE CALIFICĂRILE)	COD	PO-02.02.-C.A.
		EDIȚIA	I
		REVIZIA	1
		EXEMPLA	1
		PAGINA	4 din 15

1. Scopul procedurii:

Scopul procedurii este de a stabili cadrul metodologic de obținere a acordului/avizul directorului Liceului Pedagogic ”Gheorghe Șincai ” Zalău pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, care vor cuprinde și ore la profilul pedagogic (toate calificările).

2. Baza legală

Procedura este elaborată pe baza *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, și a Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr.3008/08.01.2026.*

3. Aria de cuprindere:

Procedura se adresează candidaților cu studii de specialitate în profilul postului care solicită acordul/avizul directorului Liceului Pedagogic ”Gheorghe Șincai ” Zalău pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, constituite din discipline aferente calificărilor care conferă dreptul de încadrare în funcții didactice de predare, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat. Cadrele didactice care au fost încadrate, în anul școlar curent, la Liceul Pedagogic ”Gheorghe Șincai ” Zalău și absolvenții profilului pedagogic, promoția curentă, vor primi acordul/avizul directorului, în baza solicitării scrise, fără a urma ceilalți pași descriși în prezenta procedură. De asemenea, acordul/avizul obținut în oricare dintre etapele mobilității din anul școlar curent va fi recunoscut și pentru celelalte etape ale mobilității, pe baza unei solicitări scrise.

Cadrele didactice care au fost încadrate, în anul școlar curent, la Liceul Pedagogic ”Gheorghe Șincai ” Zalău, la care se referă pct.3 din Procedura operațională, sunt cadrele didactice care sunt încadrate în unitate în baza unui contract individual de muncă și desfășoară activitate de predare efectivă la clasă pe postul / la disciplina pentru care se solicită acordul/avizul directorului liceului pedagogic. Aceste cadre didactice au fost încadrate în anii anteriori în baza unei decizii / adrese de numire de la Inspectoratul Școlar Județean Sălaj și a acordului/avizului directorului liceului pedagogic, obținut în urma parcurgerii etapelor din procedură necesare obținerii acordului respectiv.


4. Responsabilități:

▪ **ale solicitanților:**

- ✓ Să depună o cerere prin care să solicite conducerii școlii obținerea acordului pentru liceu pedagogic, la care se anexează CV-ul European însoțit de documentele justificative, cât și o scrisoare de intenție.

▪ **ale serviciului secretariat:**

- ✓ Să primească solicitările candidaților și să le înregistreze;
- ✓ Să le înainteze Comisiei de mobilitate și directorului unității;
- ✓ Să comunice în scris candidatului solicitant rezoluția direcțiunii.

UNITATEA ȘCOLARĂ Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”  Zalău, Sălaj	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OBTINEREA ACORDULUI/AVIZULUI DIRECTORULUI LICEULUI PEDAGOGIC ” GHEORGHE ȘINCAI ” ZALĂU PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE, CARE VOR CUPRINDE ȘI ORE LA PROFILUL PEDAGOGIC (TOATE CALIFICĂRILE)	COD	PO-02.02.-C.A.
		EDIȚIA	I
		REVIZIA	1
		EXEMPLA	1
		PAGINA	5 din 15

- **ale Comisiei de mobilitate/ Directorul/ Directorul adjunct:**
 - ✓ Să analizeze și să evalueze CV-ul, scrisoarea de intenție și documentele justificative ale candidaților solicitanți, conform fișelor de evaluare;
 - ✓ Să realizeze, după caz, interviul candidaților solicitanți;
 - ✓ Să evalueze lecția susținută de către candidat / **să evalueze planul de lecție întocmit de candidat** (în cazul în care se solicită acordul liceului pedagogic **după încheierea cursurilor**).

- **ale Consiliului de Administrație:**
 - ✓ Să aprobe Procedura operațională privind acordarea avizului de liceu pedagogic pentru anul școlar 2026 – 2027;
 - ✓ Să analizeze și să avizeze lista întocmită de Comisia de mobilitate cuprinzând candidații, cu studii de specialitate în profilul postului, care îndeplinesc condițiile pentru primirea acordului;
 - ✓ Să înainteze directorului unității lista validată.

- **ale direcțiunii:**
 - ✓ Să-și exprime, în scris, acordul/ dezacordul privind ocuparea postului în etapa de mobilitate pentru care s-a făcut solicitarea, în baza rezultatelor finale: evaluarea CV-ului - punctaj minim 85, scrisoare de intenție-minim 85 puncte, interviul – punctaj minim 85, inspecție la clasă/plan de lecție - punctaj minim 9.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Pasul I:

Candidații cu studii de specialitate în profilul postului solicită în scris conducerii unității școlare acordul pentru ocuparea postului declarat vacant/rezervat în cadrul Liceului Pedagogic ”Gheorghe Șincai ” Zalău . Solicitarea va fi însoțită de C.V. European, Scrisoare de intenție și documentele justificative.

Documentele, în ordinea prevăzută în grila de evaluare a CV-ului și a Scrisorii de intenție (conform Anexei 1, respectiv Anexei 2), vor fi transmise, la secretariatul unității de învățământ, în zilele de Luni-Joi, între orele 8,00-16,00 și Vineri între orele 8,00-13,30.


Documentele vor fi transmise cu cel puțin două-trei zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a dosarului la ISJ Sălaj, în vederea participării la etapa mobilității pentru care se solicită acordul.

Pasul II:

Serviciul secretariat înregistrează solicitarea, preia documentele însoțitoare și comunică candidaților procedura pentru obținerea acordului directorului.

Solicitarea însoțită de documentație va fi înaintată Comisiei de mobilitate/ Directorului/ Directorului adjunct, de la nivelul unității.

Va anunța solicitanții în legătură cu data stabilită pentru desfășurarea interviului și data stabilită pentru susținerea lecției.

<p style="text-align: center;">UNITATEA ȘCOLARĂ</p> <p style="text-align: center;">Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”</p>  <p style="text-align: center;">Zalău, Sălaj</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OBTINEREA ACORDULUI/AVIZULUI DIRECTORULUI LICEULUI PEDAGOGIC ” GHEORGHE ȘINCAI ” ZALĂU PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE, CARE VOR CUPRINDE ȘI ORE LA PROFILUL PEDAGOGIC (TOATE CALIFICĂRILE)</p>	COD	PO-02.02.-C.A.
		EDIȚIA	I
		REVIZIA	1
		EXEMPLA	1
		PAGINA	6 din 15

Pasul III:

Comisia de mobilitate/ Directorul/ Directorul adjunct:

Va analiza solicitarea candidaților:

Va evalua CV-ul, Scrisoarea de intenție, Documentele justificative, conform documentelor atașate și va întocmi fișa-tip de evaluare (Anexa 1/Anexa2);

Va realiza, interviul, conform unui ghid (Anexa 3) și grile de interviu (Anexa 4);

Va evalua lecția susținută / **planul de lecție întocmit de candidat**, conform fișei de evaluare (Anexa 5 din Metodologia de mobilitate);

Condițiile de obținere a acordului sunt:

- punctaj minim 85 la evaluarea CV-ului;
- punctaj minim 85 la evaluarea Scrisorii de intenție
- punctaj minim 85 la interviu;
- punctaj minim 9 la susținerea lecției/evaluarea planului de lecție;

În urma derulării procedurii, va selecta candidații care îndeplinesc condițiile pentru primirea acordului;

Va supune avizării CA lista candidaților care îndeplinesc condițiile primirii acordului directorului.

- PUNCTAJUL LECȚIEI SUSȚINUTE (INSPECȚIA LA CLASĂ) NU SE CONTESTĂ;

Pasul IV:

Consiliul de administrație analizează și avizează lista candidaților care îndeplinesc condițiile primirii acordului directorului.

Pasul V:


Directorul va emite acordul / refuzul pentru ocuparea postului vacant/rezervat din cadrul Liceului Pedagogic ” Gheorghe Șincai ” Zalău.

Pasul VI:

Serviciul Secretariat va înmâna solicitanților acordul / refuzul pentru ocuparea postului vacant/rezervat din cadrul Liceului Pedagogic ” Gheorghe Șincai ” Zalău.

5. Lista de difuzare a procedurii:

Serviciul Secretariat
Comisia de Mobilitate
Consiliul de Administrație
Directorul instituției
Comisia CEAC.


UNITATEA ȘCOLARĂ Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”  Zalău, Sălaj	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OBTINEREA ACORDULUI/AVIZULUI DIRECTORULUI LICEULUI PEDAGOGIC ” GHEORGHE ȘINCAI ” ZALĂU PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE, CARE VOR CUPRINDE ȘI ORE LA PROFILUL PEDAGOGIC (TOATE CALIFICĂRILE)	COD	PO-02.02.-C.A.
		EDIȚIA	I
		REVIZIA	1
		EXEMPLA	1
		PAGINA	7 din 15

ANEXA 1
EVALUARE CURRICULUM VITAE

Nume, prenume candidat:

Data:

Criteria	Punctaj maxim	Punctaj obținut
a) Studii: 1. Liceu pedagogic 2. Studii universitare de specialitate 3. Studii academice, postuniversitare, masterat, doctorat	7 p 10 p 10 p	
b) grade didactice -definitivat -gradul 2 -gradul 1	5 p 7 p 10 p	
c) Participarea la stagii de formare/de perfecționare în specialitate și/sau în managementul educațional: 1. în țară 2. în străinătate	8 p 10 p	
d) Experiența în activitatea de: 1. activitatea în cadrul comisiei metodice • Referat • Lecție demonstrativă 2. responsabil de comisie metodică/ șef catedră/ responsabil/membru al comisiei de evaluare a calității 3. profesor formator/metodist 4. director/director adjunct/membru în consiliul de administrație al unității de învățământ/ funcții de conducere, îndrumare și control în inspectoratul școlar sau în Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice/ membru în consiliul consultativ al specialității/al inspectoratului școlar/responsabil de cerc pedagogic 5. activitate în cadrul cercului pedagogic	20 p 20 p 20 p 20 p	
e 1). Lucrări de specialitate sau de management educațional publicate cu ISBN/ISSN;	10 p	
e 2). articole de specialitate sau de management educațional publicate.	15 p	
f) 1. Inițiere, coordonare, participarea la proiecte educaționale/activități educaționale la nivelul școlii	15 p	
f) 2 Inițiere, coordonare, participarea la proiecte educaționale/activități educaționale la nivelul județului	20 p	
f) 3 Inițiere, coordonare, participarea la proiecte educaționale/activități educaționale la nivelul național/internațional	20 p	

UNITATEA ȘCOLARĂ Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”  Zalău, Sălaj	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OBTINEREA ACORDULUI/AVIZULUI DIRECTORULUI LICEULUI PEDAGOGIC ” GHEORGHE ȘINCAI ” ZALĂU PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE, CARE VOR CUPRINDE ȘI ORE LA PROFILUL PEDAGOGIC (TOATE CALIFICĂRILE)	COD	PO-02.02.-C.A.
		EDIȚIA	I
		REVIZIA	1
		EXEMPLA	1
		PAGINA	8 din 15

f) 4. Inițiere, coordonare, participarea la proiecte-pilot, la proiecte de reforma învățământului, la proiecte comunitare, la proiecte de integrare europeană, la alte proiecte internaționale	20 p	
g) Cunoștințe de operare pe calculator, evaluabile pe baza documentelor prezentate.	5 p	
TOTAL	100 p	


ANEXA 2

EVALUARE CURRICULUM VITAE
Absolvenți promoția 2025 – Formare inițială

Nume, prenume candidat:

Data:

Criteria	Punctaj maxim	Punctaj obținut
a) Studii: 1. Liceu pedagogic 2. Studii universitare de specialitate 3. Master	10 p 15 p 20 p	
b) Participarea la stagii de formare/de perfecționare în specialitate și/sau în managementul educațional: 1. în țară 2. în străinătate	10 p 20 p	
c) Media de absolvire pentru debutanți (baccalaureat/licență): -media 10 -media 9-9,99 -media 8-8,99 -media 7-7,99	20 p 15 p 10 p 8 p	
d) Experiența în activitatea de: - activitatea în cadrul comisiei metodice: • Lecție demonstrativă / lecție finală	10 p 10 p	
f) 1. Inițiere, coordonare, participarea la proiecte educaționale/activități educaționale la nivelul școlii	10 p	
f) 2 Inițiere, coordonare, participarea la proiecte educaționale/activități educaționale la nivelul județului	15 p 20 p	
f) 3 Inițiere, coordonare, participarea la proiecte educaționale/activități educaționale la nivelul național/internațional		
g) Cunoștințe de operare pe calculator, evaluabile pe baza documentelor prezentate.	10 p	

UNITATEA ȘCOLARĂ Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”  Zalău, Sălaj	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OBTINEREA ACORDULUI/AVIZULUI DIRECTORULUI LICEULUI PEDAGOGIC ” GHEORGHE ȘINCAI ” ZALĂU PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE, CARE VOR CUPRINDE ȘI ORE LA PROFILUL PEDAGOGIC (TOATE CALIFICĂRILE)	COD	PO-02.02.-C.A.
		EDIȚIA	I
		REVIZIA	1
		EXEMPLA	1
		PAGINA	9 din 15

TOTAL	100 p	
--------------	--------------	--

ANEXA 3

GHID DE INTERVIU

Numele și prenumele candidatului _____

Abilități și cunoștințe impuse de funcție: _____ **p.**

De ce ați optat pentru postul de la liceul nostru?

Ce știți despre unitatea noastră școlară?

Cum a decurs pregătirea dumneavoastră profesională?

Unde lucrați în prezent sau care a fost ultimul loc de muncă? De cât timp lucrați acolo?

Comportamentul în situații de criză: _____ **p.**

Cum reacționați atunci când un elev/părinte/profesor ridică pretenții inacceptabile?

Ce vă stresează mai mult în profesia didactică?

Imaginați-vă o situație nedorită, cumplită, care s-ar putea întâmpla în școală, în timpul programului de lucru și relațați cum ați gestiona o astfel de situație.

Întrebări despre capacitatea de a lucra în echipă: _____ **p.**

Între munca în echipă și cea individuală ce alegeți?

Ce calități și îndemnări vi se par utile în cazul lucrului în echipă?

Care sunt avantajele și dezavantajele lucrului în echipă?

Întrebări referitoare la puterea de concentrare și rezistența la efort: _____ **p.**

Ce sarcini considerați a fi extreme de solicitante în profesia didactică?

Ce importanță acordați concursurilor și olimpiadelor școlare?

Exemplificați ce activități extrașcolare ați organizat și cât timp dedicați acestora?

Întrebări care vizează flexibilitatea și capacitatea de adaptare: _____ **2 p.**

În ce condiții ați fi dispus să stați peste program?


Preferați sarcinile care nu necesită responsabilități prea mari?

Dacă ar fi să luați o decizie, așteptați sarcinile executive sau încercați să studiați, să fiți creativ?

Întrebări privind determinarea: _____ **p.**

Care sunt criteriile dumneavoastră de performanță?

La ce nivel doriți să ajungeți profesional?

UNITATEA ȘCOLARĂ Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”  Zalău, Sălaj	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OBTINEREA ACORDULUI/AVIZULUI DIRECTORULUI LICEULUI PEDAGOGIC ” GHEORGHE ȘINCAI ” ZALĂU PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE, CARE VOR CUPRINDE ȘI ORE LA PROFILUL PEDAGOGIC (TOATE CALIFICĂRILE)	COD	PO-02.02.-C.A.
		EDIȚIA	I
		REVIZIA	1
		EXEMPLA	1
		PAGINA	10 din 15

Membru în comisia de evaluare:

Semnătura:

ANEXA 4


FIȘĂ DE EVALUARE A INTERVIULUI

Numele și prenumele candidatului _____

Nr. Crt.	CERINȚA / ÎNTREBAREA	PUNCTAJUL MAXIM	PUNCTAJUL ACORDAT
1.	Abilități și cunoștințe impuse de funcție	10	
2.	Comportamentul în situații de criză	20	
3.	Întrebări despre capacitatea de a lucra în echipă	20	
4.	Întrebări referitoare la puterea de concentrare și rezistența la efort	20	
5.	Întrebări care vizează flexibilitatea și capacitatea de adaptare	20	
6.	Întrebări privind determinarea	10	
7.	TOTAL	100 p.	

Membru în comisia de evaluare:

Semnătura:

UNITATEA ȘCOLARĂ Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”  Zalău, Sălaj	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OBTINEREA ACORDULUI/AVIZULUI DIRECTORULUI LICEULUI PEDAGOGIC ” GHEORGHE ȘINCAI ” ZALĂU PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE, CARE VOR CUPRINDE ȘI ORE LA PROFILUL PEDAGOGIC (TOATE CALIFICĂRILE)	COD	PO-02.02.-C.A.
		EDIȚIA	I
		REVIZIA	1
		EXEMPLA	1
		PAGINA	11 din 15

ANEXA 5

**FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI / PLANULUI DE LECȚIE UTILIZATĂ ÎN CADRUL
INSPECȚIILOR SPECIALE LA CLASĂ
INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI**

Numele și prenumele candidatului:

Disciplina:


Data

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1,5	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligente, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	0,5	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare)	1	
TOTAL		10	

EXAMINATOR _____

SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoștință,

UNITATEA ȘCOLARĂ Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”  Zalău, Sălaj	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OBTINEREA ACORDULUI/AVIZULUI DIRECTORULUI LICEULUI PEDAGOGIC ” GHEORGHE ȘINCAI ” ZALĂU PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE, CARE VOR CUPRINDE ȘI ORE LA PROFILUL PEDAGOGIC (TOATE CALIFICĂRILE)	COD	PO-02.02.-C.A.
		EDIȚIA	I
		REVIZIA	1
		EXEMPLA	1
		PAGINA	12 din 15

Candidat: _____ Semnătură

ANEXA 6

FIȘĂ PENTRU EVALUARE SCRISOARE DE INTENȚIE

Postul solicitat: _____

DATE CANDIDAT


Nume _____ Prenume _____

Studii _____

Specializare _____

Legenda utilizată pentru evaluarea răspunsurilor acordate (note):

Nr. crt.	Aspectul evaluat	Note de la 1 la 15, conform legendei	Punctaj
1	Date generale de prezentare	15	
2	Motivația, obiectivele carierei	15	
3	Racordarea obiectivelor personale la specificul unității de învățământ	15	
4	Racordarea experienței profesionale la specificul unității de învățământ	15	
5	Rezultate semnificative în carieră, în concordanță cu specificul unității	15	
6	Caracteristicile personale ce dovedesc adecvarea la cultura organizațională a școlii, pregătirea psihologică pentru post	15	
	PUNCTE DIN OFICIU	10	
	TOTAL	100 PUNCTE	

UNITATEA ȘCOLARĂ Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”  Zalău, Sălaj	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OBTINEREA ACORDULUI/AVIZULUI DIRECTORULUI LICEULUI PEDAGOGIC ” GHEORGHE ȘINCAI ” ZALĂU PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE, CARE VOR CUPRINDE ȘI ORE LA PROFILUL PEDAGOGIC (TOATE CALIFICĂRILE)	COD	PO-02.02.-C.A.
		EDIȚIA	I
		REVIZIA	1
		EXEMPLA	1
		PAGINA	13 din 15

ANEXA 7

MODEL ACORD DIRECTOR LICEU PEDAGOGIC

APROBAT ÎN CA din data de 26.02.2026

Avizat,

Insp. școlar de specialitate

Către Comisia de mobilitate a Inspectoratului Școlar Județean Sălaj,

Subsemnata, prof. Crișan Laura, director la Liceul Pedagogic „Gh. Șincai” Zalău, având în vedere:


- prevederile *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027*, art. 4, alineatul 2, litera f, în care se precizează următoarele:

f)acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizat de inspectorul școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice din cadrul ISJ/ISMB, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, constituite din discipline aferente calificărilor care conferă dreptul de încadrare în funcții didactice de predare, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

- prevederile *Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr.3008/08.01.2026;*

- decizia Consiliului de administrație al Liceului Pedagogic „Gheorghe Șincai” Zalău, consemnată în Procesul-verbal din data de 26.02.2026, conform căreia criteriile stabilite, în vederea acordării avizului directorului liceului, sunt obținerea a minimum 85 de puncte în urma analizei CV și a scrisorii de intenție.

- Procesul-verbal nr._ din data de _____, în care s-a consemnat rezultatul evaluării probelor de evaluare CV și scrisoare de intenție;

UNITATEA ȘCOLARĂ Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”  Zalău, Sălaj	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND OBTINEREA ACORDULUI/AVIZULUI DIRECTORULUI LICEULUI PEDAGOGIC ” GHEORGHE ȘINCAI ” ZALĂU PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE, CARE VOR CUPRINDE ȘI ORE LA PROFILUL PEDAGOGIC (TOATE CALIFICĂRILE)	COD	PO-02.02.-C.A.
		EDIȚIA	I
		REVIZIA	1
		EXEMPLA	1
		PAGINA	14 din 15

îmi exprim acordul cu privire la

a _____,

pe catedra de _____,

cod post _____ la Liceul Pedagogic „Gh. Șincai” Zalău, pentru anul școlar 2026-2027.

Data:

Director,

prof. CRIȘAN LAURA