



Nr. _____ din _____ 2024

APROBAT ÎN CA din data de 09.02.2024

Avizat,

Insp. școlar BOERIU DIANA

Către Comisia de mobilitate a Inspectoratului Școlar Județean Sălaj,

Subsemnata, prof. Crișan Laura, director la Liceul Pedagogic „Gh. Șincai” Zalău, având în vedere:

- prevederile *Ordinul ministrului educației nr. 6.877/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024—2025*, art. 4, alineatul 2, litera f, în care se precizează următoarele:

f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizat de inspectorul școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice din cadrul ISJ/ISMB, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, constituite din discipline aferente calificărilor care conferă dreptul de încadrare în funcții didactice de predare, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

- decizia Consiliului de administrație al Liceului Pedagogic „Gheorghe Șincai” Zalău, consemnată în Procesul-verbal din data de 09.02.2024, conform căreia criteriile stabilite, în vederea acordării avizului directorului liceului, sunt obținerea a minimum 85 de puncte în urma analizei CV și a scrisorii de intenție.

- Procesul-verbal nr. _ din data de _____, în care s-a consemnat rezultatul evaluării probelor de evaluare CV și scrisoare de intenție;

îmi exprim acordul cu privire la _____

a _____,

pe catedra de _____, cod post _____ la
Liceul Pedagogic „Gh. Șincai” Zalău, pentru anul școlar 2024-2025.

Data:

Director,

prof. CRIȘAN LAURA