

Nr. 918 din 01.09. 2022**ANUNȚ PUBLICITAR**

Liceul Pedagogic „Gheorghe Sincai”, cu sediul în Zalau, Str. Crisan. 15, Tel./ Fax: 0260-662199,
e-mail : pedagogic_zalau@yahoo.com

Organizează concurs pentru ocuparea postului de

PAZNIC 1 M

pe perioadă nedeterminată

Concursul va avea loc în data de 26.09.2022, ora 9⁰⁰, la sediul unității.

Dosarul de înscriere în vederea participării la concurs se depune la sediul unității în intervalul orar 8:00-16:00, până la data de 14 septembrie 2022.

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 0260-662199.

I. ACTE NECESARE

1. Cerere înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
7. Curriculum vitae.

Observații:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alineatul 2 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Condiții generale de participare sunt cele prevăzute de art.3 din Anexa I a H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cetățenie română;
- să cunoască limba română – scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru participare la concurs:

- Studii medii
- Atestat pentru exercitarea profesiei de agent de pază și ordine
- *Vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului - nu este cazul*

III. DESCRIEREA SARCINILOR/ ATRIBUȚIILOR/ ACTIVITĂȚILOR POSTULUI:

- Asigura paza incintei unitatii de invatamant (reprezinta toata zona unitatii) si supravegheaza proximitatea unitatilor de invatamant (reprezentata de suprafata de teren situata in afara curtii unitatii, precum arterele rutiere, caile de acces catre unitatea de invatamant, spatiile verzi din jurul liceului, alte spatii publice situate in apropierea acesteia);
- Se autosesizeaza si anunta conducerea unitatii de izbucnirea sau derularea unui act de violenta;
- Respecta „Procedura generala de interventie la nivelul unitatii de invatamant in situatii de violenta ce necesita interventia politiei/ jandarmeriei/ politiei locale/ambulantei, din anexa ROFUIP-ului;
- Comunica catre conducere posibilele tentative de efracție, cazurile de violenta, distrugere, incalcare a regulamentelor scolare;
- Curatenie in spatiul in care isi desfasoara activitatea;
- Mentine legatura cu institutiile care asigura utilitati generale;
- Personalul de pază are obligația de a purta în timpul serviciului semne de identificare, cu numele și prenumele, precum și cu denumirea liceului;
- Este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor unitatii scolare;
- În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- a) Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unitatii scolare;
- b) Să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate, în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile în termen;
- d) Să oprească și să legitimizeze persoanele care intra și ies din unitatea scolară, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitori, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- e) Să înștiințeze de îndată conducerea unitatii, despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) În caz de avarii produse la instalațiile sanitare, electrice etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unitatii și poliția;
- h) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- i) Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unitatii și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- j) Să păstreze secretul de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații respectând înstituita, conducerea și nu va purta discuții defaimatoare la adresa acestora;;
- k) Să poarte uniformă și/sau semnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- l) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- m) Să nu absenteze fără motive temeinice și să anunțe, în scris, în prealabil conducerea unitatii despre aceasta;
- n) Să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- o) Să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- p) Să respecte consemnul general și particular al postului.
- r) Sa respecte regulamentele interne si regulamentele scolare:
- s) Se prezinta la serviciu cu 15 minute inainte de inceperea serviciului, odihnit, apt pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu, semneaza condica de prezenta si se prezinta zilnic la conducerea unitatii pentru a se informa asupra problemelor si a prioritatii.
- ș) In perioada vacanțelor scolare va primii si va rezolva sarcini diverse: efectuează lucrări de întreținere sau de reparații din alte sectoare de activitate, respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii:

t) Preda spațiile, de care a răspuns schimbului, și documentele specifice (registru de evenimente, de intrări, de intrări-iesiri pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic) pe baza de proces verbal după ce au verificat integritatea acestora.

ț) În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

IV. MODALITĂȚI DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

1. **Concursul din data 26.09.2022, ora 9⁰⁰**, pentru ocuparea postului de PAZNIC I M constă în:

- Susținerea unei probe scrise, specifice postului, de 90 minute;
 - Interviu.
2. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.
3. Graficul de desfășurare a concursului:
- 01.09.2022-14.09.2022, **depunerea dosarelor de înscriere** (excluzând zilele declarate libere prin lege);
 - 15.09.2022- evaluarea dosarelor candidaților ;
 - 15.09.2022- ora 12⁰⁰ – afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de înscriere;
 - 15.09.2022- ora 12⁰⁰ - 15⁰⁰ – depunere contestații evaluare dosare candidați;
 - 15.09.2022- ora 16⁰⁰ – afișarea rezultatelor la contestații evaluare dosare candidați;
 - **26.09.2022 - ora 9⁰⁰ - susținerea probei scrise;**
 - 26.09.2022 - ora 12⁰⁰ – afișarea rezultatelor la proba scrisă;
 - 26.09.2022 - ora 12⁰⁰-12.30 – depunerea contestațiilor la proba scrisă;
 - 26.09.2022, - ora 13.00 – afișarea rezultatelor la contestații la proba scrisă;
 - 26.09.2022 - ora 13.00 - susținerea interviului;
 - 26.09.2022 - ora 14.00 – afișarea rezultatelor la proba de interviu;
 - 26.09.2022 - ora 14.00-14.30 – depunerea contestațiilor la proba de interviu;
 - 26.09.2022 - ora 15.00 –afișarea rezultatelor la contestații , proba de interviu;
 - **26.09.2022, ora 15³⁰, afișarea rezultatelor finale.**

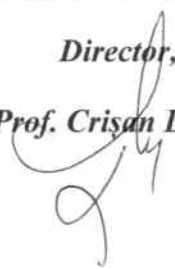
V. BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE PAZNIC I M

1. Legea nr. 333/08.07.2003 (actualizată) privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (Capitolul I, II, IV și VI);
2. Legea nr. 319/14.07.2006, privind securitatea și sănătatea în muncă (Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor);
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor actualizată (Capitolul II – Secțiunea a 6-a);
4. Fișa postului, personal nedidactic, PAZNIC.

Președinte comisie,

Director,

Prof. Crișan Laura



Afisat azi, 01.09.2022