



Nr. 144 din 09.03. 2022

Publicat 09.03.2022

ANUNȚ PUBLICITAR

Liceul Pedagogic „Gheorghe Sincai”, cu sediul în Zalau, Str. Crisan. 15, Tel./ Fax: 0260-662199,
e-mail : pedagogic_zalau@yahoo.com

Organizează concurs pentru ocuparea postului de

ÎNGRIJITOR I CURĂȚENIE

pe perioadă nedeterminată

Concursul va avea loc în data de 01.04.2022, ora 9⁰⁰, la sediul unității.

Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la sediul unității în intervalul orar 8:00-16:00, până la data de 23 martie 2022

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 0260-662199.

I. ACTE NECESARE

1. Cerere înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizate;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
7. Curriculum vitae.

Observații:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la aliniatul 2 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Condiții generale de participare sunt cele prevăzute de art.3 din Anexa I a H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte

profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cetățenie română;
- să cunoască limba română – scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru participare la concurs:

- Studii medii
- Vechime corespunzătoare studiilor- nu este cazul

Constituie avantaj: cursuri de pregătire pentru bucătar, curs de igienă, curs de pază, etc.

III. DESCRIEREA SARCINILOR/ ATRIBUȚIILOR/ ACTIVITĂȚILOR POSTULUI:

1. Asigurarea curățeniei în școală și în jurul acesteia în timpul serviciului.
2. Gestionarea și conservarea bunurilor, efectuarea lucrărilor de îngrijire și igienizarea a spațiului școlar.
3. Preluarea materialelor de curatenie lunar sau ori de câte ori este nevoie de ele;
4. Verificarea echipamentelor și a inventarului din dotare, semnalarea promptă a conducerii școlii sau a administratorului de patrimoniu în legătură cu eventualele lipsuri sau deteriorări constatate ;
5. Măturarea și igienizarea spațiilor din sectorul atribuit și a sălii de sport se realizează zilnic;
6. Ștergerea prafului de pe mobilier, flori, pervazuri, se realizează zilnic sau săptămânal;
7. Spălătul ușilor, mobilierului, faianței, dușumelelor, gresiei se realizează, după caz, zilnic sau săptămânal ;
8. Măturarea și spălarea holurilor se realizează dimineața, în intervalul 9-11, și de câte ori se constată/se impune necesitatea desfășurării acestei activități;
9. Măturarea și spălarea spațiilor aferente sălii de sport se realizează zilnic, în intervalul 7-8, iar verificarea acestor spații și igienizarea lor, atunci când se impune, se realizează în intervalul 10,50-11,10 de către îngrijitorul curățenie din corpul B, iar în intervalul 14,50-15 de către îngrijitorii curățenie din schimbul II.
10. Măturarea și spălarea holurilor și camerelor din internatul liceului, precum și igienizarea grupurilor sanitare se realizează în intervalul 8-15.
11. Dezinfectia grupurilor sanitare se realizează zilnic;
12. Dezinfectia mobilierului și a aparatului din laboratoarele școlii se realizează săptămânal;
13. Îngrijirea florilor din sălile de clasă, holuri se realizează de două ori pe săptămână, de către personalul de la schimbul I;
14. Instalațiile sanitare sunt păstrate în condiții normale de funcționare;
15. Executarea lucrărilor de întreținere și reparații (vopsit, vărui) se realizează, de regulă, în timpul vacanțelor școlare;
16. Asigurarea curățeniei și întreținerea prin lucrări specifice a sectorului exterior (prășit, săpat, erbicidat, plantat flori) se realizează, de regulă, în timpul serviciului desfășurat la poartă, în ziua de sâmbătă, respectiv în vacanțele școlare;
17. La terminarea programului, la schimbul al II-lea, se verifică :
 - a. asigurarea securității spațiilor, săli de clasă, laboratoare, cancelarie, cabinete etc.;
 - b. întreruperea surselor de iluminat ;
 - c. închiderea geamurilor și a ușilor ;
 - d. închiderea robinetelor ;
18. Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele, chiuvetele și wc-urile și semnalează defecțiunile constatate administratorului de patrimoniu sau, după caz, muncitorilor de întreținere;

19. Utilizează în mod eficient resursele puse la dispoziție: echipamente, materiale de curățenie și dezinfectie;
20. Răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
21. Aduce la cunoștința șefului de compartiment orice disfuncționalități aparute în sectorul respectiv;
22. Are obligația să poarte echipament de lucru și protecție adecvat și să respecte cu strictețe normele de igienă, protecția muncii și PSI.
23. Cunoașterea și respectarea normelor sanitare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

IV. MODALITĂȚI DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

1. *Concursul din data 01.04.2022, ora 9⁰⁰, pentru ocuparea postului de ÎNGRIJITOR I constă în:*
 - *Susținerea unei probe practice, specific postului, de 90 minute;*
 - *Interviu.*
2. *Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.*
3. *Graficul de desfășurare a concursului:*
 - *9 martie – 23 martie 2022, depunerea dosarelor de înscriere (excluzând zilele declarate libere prin lege);*
 - *24.03.2022 – evaluarea dosarelor candidaților;*
 - *01.04.2022, ora 9⁰⁰, susținerea probei practice pentru postul de îngrijitor;*
 - *01.04.2022, începând cu ora 11⁰⁰, susținerea interviului;*
 - *04.04.2022, ora 9⁰⁰ anunțarea rezultatelor;*
 - *04.04.2022, intervalul 9⁰⁰ – 12⁰⁰, depunerea contestațiilor;*
 - *05.04.2022, ora 10⁰⁰, afișarea rezultatelor finale.*

V. BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE

Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă actualizată cu modificările și completările ulterioare, Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;

Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap.II – norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;

Legea 53/2003 actualizată – Codul muncii "Răspunderea disciplinară" - (Art.247-252);

Norme de igienă în unitățile de învățământ, O.M. 1955/1995;

Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru îngrijitoare curățenie și responsabilități prevăzute în fișa postului.

Președinte comisie,

Director adjunct,

Prof. Banto Eszter