


UNITATEA ȘCOLARĂ Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai” Zalău, Sălaj  <hr/> COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODALITATEA DE REPARTIZARE PE SPECIALIZĂRI A CANDIDAȚILOR ADMIȘI LA FILIERA VOCAȚIONALĂ, PROFIL PEDAGOGIC, SPECIALIZĂRILE ÎNVĂȚĂTOR- EDUCATOARE, EDUCATOR- PUERICULTOR	COD	PO-01.03
		EDIȚIA	I
		REVIZIA	
		EXEMPLAR	
		PAGINA	1 din

Nr.990/09.07.2021

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ


PRIVIND MODALITATEA DE REPARTIZARE PE SPECIALIZĂRI

A CANDIDAȚILOR ADMIȘI

LA FILIERA VOCAȚIONALĂ, PROFIL PEDAGOGIC, SPECIALIZĂRILE

ÎNVĂȚĂTOR-EDUCATOARE, EDUCATOR-PUERICULTOR

Elaborat,
Director,
prof. LAURA CRIȘAN

UNITATEA ȘCOLARĂ Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai” Zalău, Sălaj  COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODALITATEA DE REPARTIZARE PE SPECIALIZĂRI A CANDIDAȚILOR ADMIȘI LA FILIERA VocaȚIONALĂ, PROFIL PEDAGOGIC, SPECIALIZĂRILE ÎNȚĂTOR- EDUCATOARE, EDUCATOR- PUERICULTOR	COD	PO-01.03
		EDIȚIA	I
		REVIZIA	
		EXEMPLAR	
		PAGINA	2 din

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Evidență	0	CEAC	Responsabil CEAC	Terheșiu Silviu	09.07.2021	
3.2.	Aplicare	1	Direcțiune	Director	Crișan Laura	09.07.2021	
3.3.	Aplicare	2	Secretariat	Informatician	Riza Doina	09.07.2021	
3.4.	Arhivare	3	Secretariat	Secretar șef	Rad Mariora	09.07.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	x	x	09.07.2021
2.2	Revizia I			
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia I			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:


Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
1	Informare	CP	Presedinte CP	Crișan Laura		
2	Aplicare	CA	Presedinte CA	Crișan Laura		
3	Arhivare	Secretariat	Secretar-șef	Rad Mariora		
4	Evidența	Secretariat	Secretar-șef	Rad Mariora		

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei proceduri este de a reglementa modalitatea de de repartizare pe specializări a candidaților admiși la filiera vocațională, profil pedagogic, specializările învățător-educatoare, educator-puericultor, în cadrul Liceul Pedagogic ” Gheorghe Șincai” Zalău.

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților care au fost admiși la probele de

UNITATEA ȘCOLARĂ Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai” Zalău, Sălaj  COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODALITATEA DE REPARTIZARE PE SPECIALIZĂRI A CANDIDAȚILOR ADMIȘI LA FILIERA VOCAȚIONALĂ, PROFIL PEDAGOGIC, SPECIALIZĂRILE ÎNVĂȚĂTOR- EDUCATOARE, EDUCATOR- PUERICULTOR	COD	PO-01.03
		EDIȚIA	I
		REVIZIA	
		EXEMPLAR	
		PAGINA	3 din

aptitudini, ținând cont de media de admitere și de opțiunile exprimate în scris cu privire la specializarea dorită (acolo unde este cazul).

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

1. ORDIN nr. 5.457 din 31 august 2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022;
2. ORDIN nr. 3.721 din 23 aprilie 2021 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022;
3. Ordinul nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Având în vedere:

- Prevederile Procedurii DGIP/nr.29.318/26.05.2021 privind modalitatea de înscriere a candidaților pentru probele de aptitudini, de eliberare, transmitere și completare a rezultatelor în anexa la fișa de înscriere și de comunicare a rezultatelor la probele de aptitudini, în cadrul procesului de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022
- Propunerile președintelui comisiei de admitere, avizate de consiliul de administrație al școlii

7. Descrierea procedurii

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Modalitatea de repartizare pe specializări în cadrul profilului pedagogic din fileiera vocațională se aplică tuturor candidaților care au fost admiși la probele de aptitudini, conform calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;

Art. 2 Scopul acestei proceduri este de a constitui formațiunile de studiu (clasele) aprobate ISJ și MEC, conform planului de școlarizare propus de Liceul Pedagogic "Gheorghe Șincai" ;

II. ASPECTE VIZATE

Etapele admiterii se aplică în conformitate cu calendarului admiterii, aprobat de Ministerul educației pentru anul școlar respectiv:

1.Înscrierea pentru probele de aptitudini, direct la unitatea de învățământ liceal/gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare și și eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere, însoțite de documentele prevăzute în Anexa nr. 3 la ordin, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere

2. Desfășurarea/Echivalarea probelor de aptitudini, conform prevederilor din Anexa nr. 3 Notă: Pentru admiterea în colegiile militare naționale, perioada în care se susține proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică este stabilită conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale

3.Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini

4.Transmiterea, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată

5.Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată

6.Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

7. Comisia de admitere constituită la nivelul unității de învățământ Liceul Pedagogic "Gheorghe Șincai" realizează repartizarea pe cele două specializări, începând cu specializarea învățător-educatoare, continuând cu specializarea educator-puericultor, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, a candidaților admiși la probele de aptitudini, în limita numărului de locuri aprobat prin planul de școlarizare.

8. Candidaților admiși pot declara, în scris, că renunță la locul obținut cel mai târziu înaintea datei prevăzută pentru validarea rezultatelor de către comisia de admitere județeană, conform calendarului admiterii

9. Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată

10.Transmiterea de la liceele vocaționale a informațiilor cu privire la candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, precum și candidaților care au fost admiși, dar care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut, li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea participării la repartizarea computerizată Notă: Nu se eliberează fișă de înscriere pentru

completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admiși care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată.

11. Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizat

12. Depunerea/Transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați.