



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
LICEUL PEDAGOGIC „GHEORGHE ȘINCAI” ZALĂU
450051, SĂLAJ, Str. Crisan, 15/A, tel./fax: 0260/662199, 0260/610423
e-mail: pedagogic_zalau@yahoo.com, www.pedagogiczalau.ro



Nr. 46/31.01.2018

Director
Prof. Dr. Carmen Ardelean

CAIET DE SARCINI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

Aferenta contractului de achizitie avand ca obiectiv:

- ACHIZIȚIE DIRECTA - SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII CENTRALE TERMICE
- SERVICII DE SUPRAVEGHERE

CPV: 50720000-8

79714000-2

BENEFICIAR :

LICEUL PEDAGOGIC GH SINCAI ZALAU, STR. CRISAN , NR.15/A

Jud. Salaj

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII CENTRALE TERMICE

CPV: 50720000-8 – Servicii de reparare si intretinere a incalzirii centralelor termice

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnica si financiara de către ofertant.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale , nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

AUTORITATEA CONTRACTANTA

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestarea de servicii de : Servicii de reparare si intretinere a centralelor termice

Durata contractului este de la data semnarii acestuia si până la data de 01.02.2019. Contractul poate fi prelungit prin act aditional pe o durata de maxim 6 luni in exercitiul bugetar 2019. Plata pentru actele aditionale incheiate in anul 2019 (max. 6 luni) se va face sub conditie rezolatorie la data la care vor fi aprobate fonduri cu aceasta destinatie prin buget. Contractul va intra în vigoare începând cu data semnării acestuia.

II. SCOPUL CONTRACTULUI

Contractul va asigura furnizarea de servicii de : intretinere si reparatii la centralele termice instalate in imobilele Liceului Pedagogic Gh. Sincai Zalau

III. SPECIFICATII TEHNICE

SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII CENTRALE TERMICE DIN CLADIRILE

Liceului Pedagogic Gh. Sincai Zalau.

Liceul Pedagogic Gh. Sincai Zalau și propune să încheie un contract de servicii de intretinere si reparare centrale termice, de tip „abonament „, pentru centralele termice din cladirile in care fuctioneaza Liceului Pedagogic Gh. Sincai Zalau.

Prezentul Caiet de sarcini conține informații privind condițiile tehnice și cerințele minime ce trebuie îndeplinite pentru acest tip de contract precum și informații referitoare la numărul și caracteristicile centralelor termice instalate în clădirile în care Liceul Pedagogic Gh. Sincai Zalău își desfășoară activitatea.

Precizările din acest Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant în vederea încheierii contractului de prestări servicii.

Serviciul de întreținere și reparare centrale termice are ca scop asigurarea funcționării optime a acestora, prin mentenanța preventivă, predictivă și corectivă. Aceste acțiuni duc la mărirea fiabilității, a performanțelor clădirii și la scăderea disfuncționalităților.

DATE GENERALE

Liceul Pedagogic Gh. Sincai Zalău are în exploatare 4 centrale termice, astfel:

Nr. crt	Denumire	Locație	Putere încălzire	
1	CT1	CORP A- SALA DE SPORT	300 KW	
2	CT2	CORP B-CLUB SPORTIV	200 KW	
3	CT3	CANTINA	100 KW	
4	CT4	INTERNAT	240 KW	

I/ Lucrări tehnologice ce trebuie efectuate în vederea întreținerii și reparării componentelor care formează ansamblul centralelor termice.

A. Revizia generală tehnică anuală se va efectua în luna octombrie, anterior pornirii centralelor pentru perioada de iarnă;

B. Inspecții/ verificări săptămânale și ori de câte ori este nevoie :

-Se verifică buna funcționare a cazanelor, boilerelor, vaselor de expansiune, alte echipamente din centrala termică;

-Examinarea instalațiilor pentru observarea eventualelor defecțiuni;

-Verificarea etanșeității robinetelor, racordurilor, flanselor, garniturilor, etc și se elimină defecțiunile aparute;

-Se verifica circuitele de alimentare cu energie electrica cat si verificarea panourilor de comanda;

-se verifica buna functionare a dispozitivelor de siguranta(supape de siguranta, nivelul apei, limitatorul de presiune) si se elimina defectiunile aparute;

-etanseitatea vaselor de expansiune acoperite;

-completarea presiunii de aer si apa din vasele de expansiune;

-la pompe se verifica reglarea pozitiei si dupa caz: inlocuirea presgarniturilor; verificarea dispozitivelor de protectie;

- inlocuirea pompelor in caz de defectiune;

- se verifica gradul de colmatare al filtrelor la aparatul de masura si control;

-verificarea si eliminarea defectiunilor pe partea de automatizari;-

-pregatirea echipamentelor/instalatiilor pentru perioada iarna-vara si invers.

-sa asigure existenta, in fiecare centrala termica, a instructiunilor tehnice specifice pentru utilizarea in

conditii normale a instalatiei/ echipamentului;

Verificarea recipientelor sub presiune si a armaturilor de siguranta se va face in conformitate cu prevederile ISCIR pentru echipamentele care intra sub acest control;

C. Interventii si reparatii accidentale pentru aducerea centralelor(cazanelor, boilerelor,supapelor, vaselor de expansiune, robinetilor, vanelor, clapetelor, filtrelor, pompelor, etc.) si instalatiilor aferente la un nivel tehnic corespunzator indeplinirii conditiilor de functionare si de autorizare.

RESURSE

1. Resurse umane

Pentru prestarea serviciilor de intretinere a echipamentelor componente ale centralelor termice, prestatorul va respecta toate precizările/ normele/ instrucțiunile/ prescripțiile/ standardele în vigoare din domeniu.

În timpul exploatării, se vor identifica toate riscurile și se vor lua toate măsurile pentru diminuarea sau evitarea consecințelor negative.

Cerinte:

- firma autorizata

-autorizatie ISCIR conform prescriptiilor tehnice: PT AI-2010,

-RSL(cu personal tehnic de specialitate, supraveghere lucrari);

-RVT (cu personal tehnic responsabil cu verificarea tehnica);

-RSVTI (cu responsabil atestat cu supravegherea si verificarea tehnica in utilizare a instalatiilor/ echipamentelor din domeniul ISCIR);

Serviciile de intretinere/ supraveghere/ verificare a centralalelor termice aferente clădirilor Liceului Pedagogic Gh. Sincai Zalau vor avea caracter permanent , în timpul programului normal de lucru al instituției , dar și în afara orelor de program și în zilele nelucrătoare, atunci când este cazul.

Solicitarile vor fi facute de catre beneficiar telefonic sau pe e-mail.

Timpul de interventie in caz de avarie – o ora;

Timpul de interventie pentru remedieri ce nu constituie urgenta – 24 ore.

Beneficiarul va verifica permanent activitatea prestatorului atât din punct de vedere al activității de verificare, întreținere și operare cât și din punct de vedere al raportării acesteia.

2. Dotare tehnica; firma prestatoare trebuie sa faca dovada existentei urmatoarelor:

-masini de transport si interventii, echipament de masura si control conform normativelor in vigoare (analizor de gaze arse, manometru digital si mecanic, aparat de sudura, masini de gaurit, flex, alte scule necesare); .

3. Măsuri de protecție a muncii

Măsurile de asigurare pe linia protecției muncii : autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție etc., precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora sunt în sarcina și pe cheltuiala prestatorului de servicii.

- Pe toată durata de exploatare a instalațiilor sanitare (inclusiv revizii, reparații, înlocuiri) vor fi respectate cerințele referitoare la protecția, securitatea și igiena muncii.

- Verificările, probele și încercările echipamentelor componente ale centralelor termice vor fi efectuate respectându-se instrucțiunile specifice de protecție a muncii în vigoare pentru fiecare categorie de echipamente.

- Manevrelle corespunzătoare întreținerii vor fi efectuate numai de personal calificat.

- Zonele periculoase sau cele în care se efectuează revizii sau lucrări de întreținere se îngrădesc și se avertizează, interzicându-se accesul persoanelor neautorizate.

4. Prevenirea și stingerea incendiilor pe durata exploatarei :

- Respectarea reglementărilor de prevenire și stingere a incendiilor precum și echiparea și dotarea cu mijloace și echipamente de prevenire și stingere a incendiilor la construcții este obligatorie pe întreaga durată de exploatare a instalațiilor sanitare aferente construcțiilor.

5 Obligațiile și răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revin prestatorului care efectuează exploatarea echipamentelor din Centralele Termice.

- Pe durata reviziilor, reparațiilor, înlocuirilor vor fi respectate toate măsurile specifice de prevenire și stingerea incendiilor; răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revin societăților și persoanelor care efectuează aceste operații.

- Înainte de executarea unor operații cu foc deschis (sudură, lipire cu flacăra, topire de material hidroizolante etc.) se va face un instructaj special personalului care efectuează aceste lucrări.

6. Plata activității de servicii tehnico– administrative construcții și instalații;

1-fisa service obligatoriu cate una pentru fiecare locatie- lunar;

2-fisa de interventie- atunci cand este cazul;

Fisele enumerate mai sus se vor întocmi lunar, în fiecare din cele 4 locații și vor fi semnate de firma prestatoare și de persoana din cadrul Liceului Pedagogic Gh. Sincai Zalău responsabil de clădire (muncitor de întreținere).

Plata va fi făcută în baza facturilor însoțite de documentele menționate anterior și vor fi depuse la Liceul Pedagogic Gh. Sincai Zalău în primele 5 zile lucrătoare din luna premergătoare lunii pentru care se emite factura.

Piese de schimb și materialele necesare a fi înlocuite vor fi decontate separat, întocmindu-se un deviz cu manopera zero și fără alte cote în afara de TVA.

Pentru întocmirea corectă a ofertei solicitanții pot vizita sediile în care funcționează Liceul Pedagogic Gh. Sincai Zalău în zilele

IV. OFERTA FINANCIARĂ

Ofertarea se va face pentru prestarea serviciului : lunar în LEI fără TVA și în LEI cu TVA .

Pretul oferit va rămâne nemodificat pe o perioadă de min 90 zile.

Pretul serviciilor va fi exprimat în LEI fără TVA și va rămâne nemodificat pe toată perioada de derulare a contractului

Pentru serviciile de întreținere și reparații centrale termice instalate la imobilele din cadrul

Liceului Pedagogic Gh. Sincai Zalău, valoarea maxim estimată a contractului (12 luni) pentru perioada cuprinsă până la începutul anului 2019, la care se adaugă (6 luni) în exercitiul bugetar al anului 2019. În aceleași condiții de tarifare.

Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative.

Plata se va face prin ordin de plată în contul furnizorului deschis la Trezoreria teritorială de care aparține. Termen de plată – plata se va face în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii de către reprezentantul achizitorului.

V. CONDIȚII PENTRU REDACTAREA OFERTEI

Propunerea tehnică și financiară vor fi elaborate conform cerințelor cuprinse în prezentul

Caietul de sarcini.

Nu se acceptă oferta financiară alternativă.

- Ofertantul are obligația de a prezenta oferta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței ofertei cu cerințele solicitate .

Documentatia de atribuire va cuprinde obligatoriu si :

1. Autorizatie de functionare I.S.C.I.R.
2. Fisa cu informatii generale despre firma:adresa,representant legal, date de inregistrare, cont de trezorerie,telefon,fax,e-mail,etc
3. Certificat constatator ,eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului
- 4.Certificat de inregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comertului
- 5.Dovada privind incadrarea cu personal calificat si autorizat RSVTI
6. Autorizatii sau alte documente pe care ofertantul le considera necesare pentru natura serviciilor prestate

Lipsa unui/unor documente din cele enumerate mai sus sau nerespectarea cerintelor din prezentul Caiet de sarcini poate duce la respingerea ofertei ca neconforma.

VI. PROCEDURA APLICATĂ: ACHIZITIE DIRECTĂ

VII. CRITERIU DE ATRIBUIRE – PREȚUL CEL MAI SCĂZUT VALOARE PRESTATIE LUNARA; TARIF/LUNAR.

Propunerea financiara va fi depusa in SEAP si in plic sigilat insotita de dovada depunerii ei in SEAP impreuna cu propunerea tehnica si cu celelalte documente solicitate in original sau copie conform cu originalul. Plicurile sigilate vor fi depuse la sediul autoritatii contractante din Strada Crisan nr. 15/A, Zalau (Secretariat - program de lucru cu publicul: Luni - Joi orele 9:00- 15.30 si Vineri orele 10.00 - 14.30) pana la data comunicata in ANUNTUL PUBLICITAR din SEAP.

Intocmit

Administrator

Radu Rus